令和　　年　　月　　日

国立大学法人富山大学長　殿

〒

住　所

機関名

代表者　職・氏名

**学 術 指 導 申 込 書**

以下のとおり学術指導を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学術指導の題目 |  |
| 学術指導の目的／内容 |  |
| 希望する学術指導者（所属・職・氏名）「※」は代表となる学術指導者 | ※ |
| 学術指導実施期間／回数・時間 | 契約締結日　～　令和　　年　　月　　日 |
| （□年　　□月　　□週）　　回／全　　　回 | １回当たり　　時間 |
| 学術指導実施場所 | □富山大学　　□その他（住所・名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学術指導料（消費税額及び地方消費税額込） | 直接経費 | 間接経費(直接経費の30％) | 合　計 |
| 　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 |
| 内訳 | 指導料：　　　　　　 円 |
| その他経費：　　　　 　円 |
| その他特記事項 |  |
| 事務連絡先 | 氏　　名 |  |
| 所 属・職 |  |
| 住所（代表者住所と異なる場合） | 〒 |
| Tel |  |
| E-mail |  |
| 【大学処理欄】 |  |  |
| 担当CD確認欄 |  |

**学術指導申込書の記載要領について**

１．代表者職・氏名

　　 民間機関等の代表者職名と氏名を記載してください（契約権限のある方）。※押印不要

２．学術指導の概要（学術指導の題目及び学術指導の目的／内容）

　　　具体的かつ簡潔に記載してください。

３. 希望する学術指導者

　　　複数の場合は，代表となる学術指導者に「※」を付してください。

４．学術指導実施期間／回数・時間

　　　全体の回数や頻度，１回当たりの時間を記載してください。

５．学術指導実施場所

　　　富山大学以外で学術指導を実施する場合は，実施場所の住所及び名称を記載してください。

６．学術指導料

　　　直接経費

（１）指導料：学術指導者の知識，ノウハウ等の提供に係る対価

　　　※複数の学術指導者がいる場合，指導料は，学術指導者ごとに算出し，その合計を計上してください。

　　　※標準的な指導料：教授33千円※，准教授・講師22千円※，助教11千円※※税込

（２）その他経費：旅費，消耗品費等の必要経費

　　　間接経費

直接経費に30％を乗じた額を計上してください（１円未満は切り捨て）。

７．事務連絡先

 実際に事務を担当される方の連絡先を記載してください（契約書・請求書等の送付先となります）。